

Lese-Rechtschreib-Störung

Schuljahr 2018/19

Information für Eltern sowie Schülerinnen und Schüler an beruflichen Schulen

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Erstellung einer schulpsychologischen Stellungnahme bei Lese-Rechtschreib-Störung an einer beruflichen Schule senden Sie bitte folgende Unterlagen gesammelt **auf dem Postweg** an die staatliche Schulberatungsstelle:

1. eine **Kopie** des ausgefüllten **Antrags der Schule** auf Gewährung von Nachteilsausgleich und Notenschutz in Leistungsfeststellungen,*
2. den ausgefüllten und unterschriebenen **Vordruck der Schulberatungsstelle (Antrag auf eine Stellungnahme)**,
3. eine **Kopie** des letzten **Schulzeugnisses**,
4. Ihnen vorliegende (ärztliche und/oder schulpsychologische) **Atteste** und **Bescheinigungen** etc. bzgl. Lese-Rechtschreib-Störung **in Kopie**.

Zur detaillierten Einschätzung der auftretenden Schwierigkeiten in den Teilbereichen „Schreiben“ und „Lesen“ ist es sinnvoll, die Rückmeldung der unterrichtenden Lehrkräfte einzubeziehen. Bitte leiten Sie daher den beiliegenden **Rückmeldebogen** an eine Lehrkraft weiter, welche die Situation aktuell beurteilen kann.

Falls eine Rückmeldung durch die Lehrkraft nicht erfolgt bzw. derzeit nicht erfolgen kann, kann Ihr Anliegen ohne diese Informationen bearbeitet werden.

Nach Eingang der von Ihnen eingereichten **Unterlagen setzen Sie sich bitte mit mir in Verbindung** (montags, dienstags und donnerstags).

Die schulpsychologische Stellungnahme wird von der Schulberatungsstelle an die Schulleitung der aufnehmenden Schule übermittelt. Eine Kopie dieser Stellungnahme erhalten Sie bei Bedarf über Ihre Schule.

Alle von Ihnen an uns übersandten Unterlagen, wie z.B. ärztliche Atteste, verbleiben an der Schulberatungsstelle.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter oben genannter Telefonnummer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

R. Hub

Zentrale Schulpsychologin für berufliche
Schulen Oberbayern-Ost

*Ein entsprechendes Formular erhalten Sie direkt von Ihrer beruflichen Schule. Bitte senden Sie uns **eine Kopie dieses Antrags** zu. Das **Original des Antrags** reichen Sie bitte in jedem Fall **an Ihrer Schule** ein.